



Che Cosa è?

È un **Software di Gestione delle Informazioni Modulare, Multi Azienda, Multi Sede e Multi Utente.**





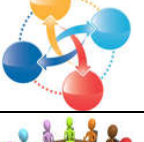


È sviluppato con **Microsoft Access** appoggia i dati su in **Data Base Access** o **SQL Server**

È una modalità di approccio alle complessità di vario livello finalizzata:




- ✓ alla gestione dei problemi,
- ✓ al miglioramento della comunicazione
- ✓ alla gestione/elaborazione delle informazioni.

È la **Risposta al Bisogno di Gestire in Maniera Chiara, Accessibile ed Univoca tutte le Informazioni** riguardanti le complessità aziendali e del personale.

Cosa fanno i Moduli?

	<p>SCADENZIARIO Gestisce le scadenze generate da Attributi, Rilevazioni e Manutenzione.</p>
	<p>ANAGRAFICA Gestisce tutte le informazioni di base dei Soggetti (Clienti, Fornitori, Operatori). Permette di estrarre in tempo reale la storia degli eventi e di generare il libretto formativo del cittadino.</p>
	<p>ATTRIBUTI Gestisce tutte le informazioni specifiche dei soggetti di anagrafica. Gli <i>attributi</i> sono l'elenco delle attività di Formazione, Visite mediche, Storia lavorativa, elenco Password con scadenze, Tipo Contratti, Tipo turno di lavoro, Mansioni, Limitazioni, Incarichi, etc.</p>
	<p>FORMAZIONE Gestisce tutte le figure coinvolte nel processo formativo. Il modulo permette di gestire Orari, Convocazioni, Docenti, Allievi, Argomenti, Materiali, Test, Attestati, Verifica dell'Apprendimento in Formazione continua e Costi,</p>
	<p>DISTRIBUZIONE Gestisce la consegna dei DPI, abbigliamento, incarichi e tutto quello legato al singolo soggetto</p>
	<p>VERBALI Gestisce la creazione dei rapporti di Audit Qualità, Sicurezza o Ambiente oppure riunioni periodiche, Riesame della direzione o riunioni di altro tipo</p>
	<p>CONTESTO Permette di effettuare e documentare l'analisi del contesto aziendale (GDPR, 9001:2015) e la relativa valutazione del Rischio d'impresa con relative contromisure. Vengono definiti Obiettivi, Contesto e Parti Interessate.</p>

	<p>RILEVAZIONI Gestisce la registrazione degli eventi aziendali nati da Verbali, Contesto o eventi occasionali (Accident, Near Miss). Il modulo Rilevazioni permette di creare uno scadenziario di Eventi periodici (Denuncia FGAS, OT24, Analisi Emissioni, Denuncia Emissioni, Verifica Messa a Terra, Scadenza CPI, etc) ed estrarre al storia degli eventi.</p>
	<p>MANUTENZIONE Gestisce le attrezzature, o gruppi di attrezzature, e gli interventi eseguiti (Manutenzioni o Guasti) o da eseguire (Interventi Programmati) cadenzati o meno.</p>
	<p>CARTELLA Gestisce la Cartella Medica dei pazienti per agevolare l'attività dei Medici Competenti. Permette di stampare il Protocollo Sanitario, l'Idoneità e la cartella paziente</p>
	<p>FATTURE Gestisce l'emissione dei documenti di importi dovuti legati a Formazione, Attributi, Attività Medico competente</p>
	<p>FONOMETRIA Gestisce le indagini Fonometriche con storia delle rilevazioni, associazione a mansione e valutazione degli otoprotettori.</p>
	<p>MATERIALI Gestisce i Materiali usati con relativa valutazione Movarisk (DVR Chimico) e può generare l'allegato prodotti al DVR Chimico</p>
	<p>VALUTAZIONE DEL RISCHIO Gestisce la creazione del DVR con l'identificazione di Ambienti, Macchine, Attività e Mansioni con la relativa valutazione del rischi e contromisure</p>
	<p>MAGAZZINO Gestisce Articoli Magazzino su tre livelli: Articolo, Componente e Materiale. Può gestire anche la movimentazione e le giacenze con registrazione di Ordini, Carico e Scarico</p>
	<p>MODELLI Gestisce Modelli/Scenari per velocizzare la compilazione dei documenti, Cartella, Attributi, Verbali</p>
	<p>LISTINI Gestisce Listini clienti, fornitori e tecnici. Ha una struttura a matrici bidimensionali concatenabili l'una all'altra.</p>
	<p>ORDINI Gestisce Ordini a clienti e fornitori.</p>
	<p>PREVENTIVI Gestisce Preventivi per lavorazioni o produzione beni.</p>

	<p>COMMESSA Gestisce Commesse di lavorazione o produzione.</p>
	<p>PIANIFICAZIONE Gestisce la Pianificazione temporale delle lavorazioni da eseguire su ogni centro di produzione.</p>
	<p>MODELLATORE Permette di creare Preventivi veloci e Schede Tecniche di scatole o fogli in cartone ondulato.</p>